PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira y febrero 2024

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5903797
COORDINADORA ACADEMICA

COORDINACIÓN ACADEMICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2024

Referencia: No (5903797) del año (2024)

(ERICA BALANTA TENORIO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por

valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 2795465 2619876 2673104 2860638 2860631	Actas de jornada de alistamiento de las fichas: 2795465 2619876 2673104 2860638 2860631
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 279546 5 2619876 2673104 2860638 2860631 2775095	Captura de pantalla del correo en el que cada equipo ejecutor hace entrega oportuna del alistamiento de las fichas en las que orienta formación en el periodo objeto de pago de las fichas: 2619876 2673104 Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago:

			2795465 2619876 2673104 2860638 2860631 2775095
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago	No hay evidencias de este numeral en este mes**.**
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes**.**
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes**.**
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	No hay evidencias de este numeral en este mes**.**	No hay evidencias de este numeral en este mes
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Participación parada deportiva y recreativa.	Evidencia fotográfica parada deportiva y recreativa.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461321795 de la planilla, aportes en línea. (Decreto EPS (SOS) Pensión (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de enero de 2024. Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ERICA BALANTA TENORIO

Contratista

C.C. No. 1.059.980.669 de Puerto Tejada.

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDREA POTES RIAGA

Supervisor(a) Contrato

CO1.PCCNTR.5903797 de 2024

Cargo

Coordinadora académica

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE ALISTAMIENTO FICHA 2795465 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA(FLORIDA)**		
CIUDAD Y FECHA: febrero de 2024	**HORA INICIO:** 7:30	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambientes de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la **ficha 2795465** conequipo ejecutor (Fase Evaluación)
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA(FLORIDA Ficha 2795465** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **7:30** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

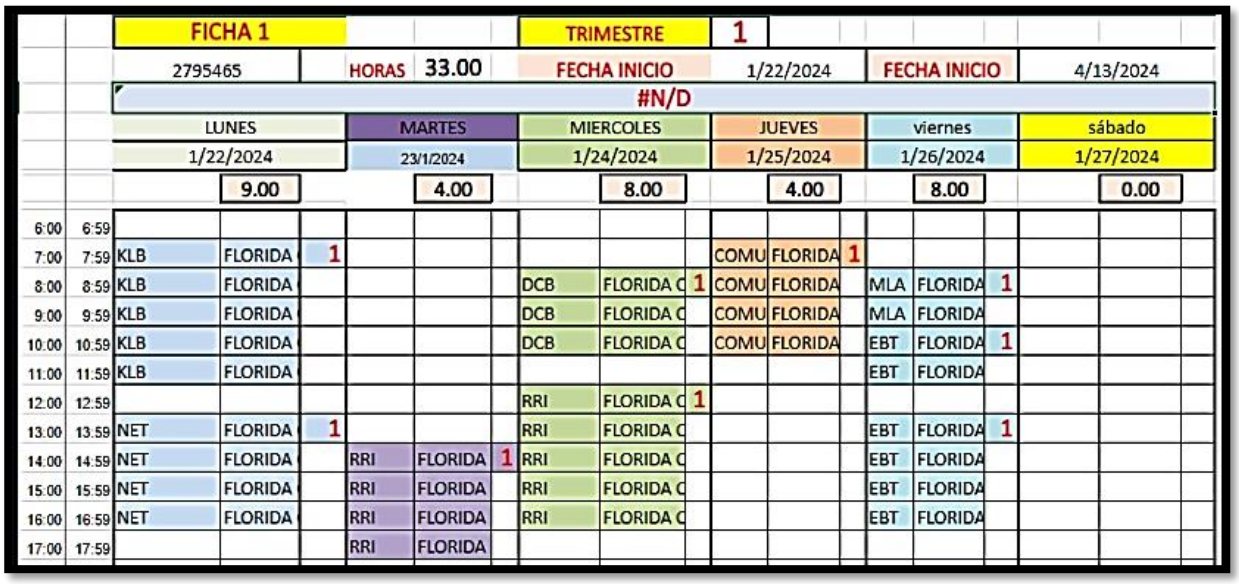
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Natalie Elizabeth Trejos	X		
Ricardo Rivera Beltrán	X		
Diana Carolina Barona		X	Demora en el proceso de contratación
Erica Balanta		X	Demora en el proceso de contratación
Martha Lucía Agudelo	X		
Karen Lizeth Barrios Díaz	X		

2. Alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la ficha 2795465 con equipo ejecutor (Fase Evaluación)

.

En el inicio de la formación para el trimestre I de la vigencia 2024 y trimestre III de formación, la ficha ingresa con la fase de evaluación y en la cual intervienen los instructores que forman parte del equipo ejecutor en las siguientes competencias:



		FICHA 1						TRIMESTRE		1					FECHA INICIO		4/13/2024		
		2795465			HORAS	33.00		FECHA INICIO		1/22/2024									
		#N/D																	
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		1/22/2024			23/1/2024			1/24/2024			1/25/2024			1/26/2024			1/27/2024		
			9.00			4.00			8.00			4.00			8.00			0.00	
6:00	6:59																		
7:00	7:59	KLB	FLORIDA	1							COMU	FLORIDA	1						
8:00	8:59	KLB	FLORIDA					DCB	FLORIDA C	1	COMU	FLORIDA		MLA	FLORIDA	1			
9:00	9:59	KLB	FLORIDA					DCB	FLORIDA C		COMU	FLORIDA		MLA	FLORIDA				
10:00	10:59	KLB	FLORIDA					DCB	FLORIDA C		COMU	FLORIDA		EBT	FLORIDA	1			
11:00	11:59	KLB	FLORIDA											EBT	FLORIDA				
12:00	12:59							RRI	FLORIDA C	1									
13:00	13:59	NET	FLORIDA	1				RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA	1			
14:00	14:59	NET	FLORIDA		RRI	FLORIDA	1	RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA				
15:00	15:59	NET	FLORIDA		RRI	FLORIDA		RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA				
16:00	16:59	NET	FLORIDA		RRI	FLORIDA		RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA				
17:00	17:59				RRI	FLORIDA													

Instructor: La Coordinación no ha asignado instructor por demora en el proceso de contratación
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal.

Instructor: Ricardo Rivera Beltrán
Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

Instructor: Erica Balanta
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles.
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Instructor: Martha Lucía Agudelo y Erica Balanta
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Instructor: Natalie Elizabet Trejos
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Instructor: Diana Carolina Barona
Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Instructor: Karen Lizeth Barrios Díaz
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrolló:

- Planeación pedagógica en el formato GFPI-F-134. V2
- Guía de aprendizaje la cual fue actualizada con los aportes brindados por cada instructoren el formato GFPI-F-135 V.02.
- Plan de trabajo
- Instrumentos de evaluación

3.Varios

La jornada se desarrolló con novedades teniendo en cuenta que, por el proceso de contratación retrasado no todos los instructores hicieron presencia, aun así, se cumple con el objetivo propuesto; por tal motivo se impartirá la formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica.

Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES
1.Los instructores se comprometen a cumplir con sus actividades según la asignación de la Coordinación Académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Equipo ejecutor	**Formación**	**Equipo ejecutor**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 13 DEL DÍA_06_ DEL MES DE_FEBRERO_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2619876**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Diana Carolina Barona			X		CBI			No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Edwar Andrés Benitez	94327525		X		CBI	agarciar@misena.edu.co	3160531805	No Aplica	Firma Digital
6	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 13 DEL DÍA_07_ DEL MES DE_FEBRERO_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2619876**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Diana Carolina Barona			X						
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Edwar Andrés Benitez	94327525		X		CBI	agarciar@misena.edu.co	3160531805	No Aplica	Firma Digital
6	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del programa de Tecnología en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud Ocupacional, identificada con Ficha: 2619876		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira, 06 y 07 de febrero de 2024**	**HORA INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 1:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 121**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle / CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje de la Fase de Evaluación del Proyecto Formativo**
   - **1.1 Planificación Pedagógica**
   - **1.2 Guía de Actividades**
   - **1.3 Plan de Trabajo**
   - **1.4 Recursos**
   - **1.5 Observaciones**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.1 Planificación Pedagógica

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase de Evaluación (quinto trimestre formación) para el proyecto:

“DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA”. Con código: 2511889

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades:

Establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y mejora del SGI, según los resultados.

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la cuarta fase del Proyecto Formativo correspondiente a Evaluación en el marco de la etapa lectiva.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	07 de febrero de 2024
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional
Modalidad de Ejecución	Diurna-Presencial
Código y versión del Programa	122128 version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2511889
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Niccola Paola Gironza Londoño** **Erica Balanta Tenorio** **Natalia E. Trejo** **Diana Carolina Barona** **Eduard Andrés Benites** **Francisco Javier Duran Primero**
	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL REGIONAL VALLE

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EVALUACIÓN	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DEL SGI,SEGUN LOS RESULTADOS	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	PROPONER EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA IMPLEMENTACIÓN DEL SGI DE LA ORGANIZACIÓN.	72	14	Mapa mental, cuadros comparativos, textos, historietas, juego de roles, debates, foros, exposiciones, estudio de caso, informes, videos	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación, con disponibilidad de computadores	**Materiales consumible:** Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina **Materiales Devolutivos:** Tablero acrílico Televisor Cable HDMI Computadores.	Niccola Paola Gironza	Hace seguimiento al cumplimiento del plan de implementación del sistema teniendo en cuenta el ciclo PHVA. Elabora informes consolidados sobre el cumplimiento del plan de	EVIDENCIA DE PRODUCTO: • Documento digital, "Guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo". (Lista de chequeo) • Presentacion del proyecto por medio de un medio digital. (Lista de chequeo) • Informe de investigación de accidente, con la aplicación de metodologí y formato FURAT. Documento con el cuadro comparativo. EVIDENCIA DESEMPEÑO: • Socialización de la Guía, por medio de un medio digital (Lista de chequeo) • Socialización de la actividades EVIDENCIA CONOCIMIENTO: • Por medio de lista de chequeo se evaluara, el lenguaje técnico, conocimiento del tema, la interacción con el publico, desarrollo de la información) • Presentación de prueba de conocimiento. (Cuestionario)	
		DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN		72	14				Natalie Trejos			
		GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.		72	14				Eduard Andrés Benitez	Analiza los resultados del seguimiento de la normatividad y legislación vigente teniendo en cuenta metodologías de análisis de causas y la naturaleza de la organización.		
		REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.		72	14				Erica Balanta Tenorio	• Participa en el analisis de causas y determinación de acciones correctivas y preventivas de acuerdo con las no conformidades detectadas y los procedimientos establecidos. Orienta en la redacción de las acciones correctivas y preventivas y en la formulación de planes de acción según procedimiento establecidos		
			PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		72	14				Francisco Durán			
		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.		18	18	Texto sobre su formación, fortalezas y debilidades para afrontar la vida laboral. texto con temática dirigida. Exposición sobre conceptos y temática de su formación profesional.	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación, con disponibilidad de computadores	**Materiales consumible:** Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina **Materiales Devolutivos:** Tablero acrílico Televisor Cable HDMI Computador	Diana Carolina Barona	Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión. Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en la técnica.	**PRODUCTO:** - Texto sobre su formación, fortalezas y debilidades. - Ensayo con temática dirigida. **DESEMPEÑO:** - Exposición sobre temática de su formación profesional.	
			RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES				Dinámica de presentación oral en la que exprese su opinión personal. Diálogo grupal sobre hecho particular. Simulación de entrevista de trabajo.				Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales. Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.	**CONOCIMIENTO:** -Participación en la dinámica de presentación oral. **PRODUCTO:** -Documento donde se evidencia la elaboración de guiones del diálogo grupal **DESEMPEÑO:** -Participación en el diálogo grupal. -Respuesta a entrevista de trabajo.	

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Evaluación propuesta a coordinación académica.

1.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en términos de las competencias señaladas para la Fase de Evaluación:

- Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con la planificación establecida por la empresa.
- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
- Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas y que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas a la Evaluación del modelo para la implementación del Sistema de Gestión Integrada HSEQ. Se presenta las diferentes técnicas para el seguimiento, medición, análisis y Evaluación de la eficiencia y eficacia del SGI.

1.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo con sus respectivas fechas de entrega o presentación.

Plan de Trabajo
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

FASE EVALUACIÓN			FICHA: 2619876				
Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó	
			Fisico	Digital		Si	No
	PROPONER EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA IMPLEMENTACIÓN DEL SGI DE LA ORGANIZACIÓN	**3.3.1** **Evidencia de producto:** documento con el cuadro comparativo. **Evidencia de desempeño:** socialización de la evidencia.		X	26/02/2024		
		3.3.2 **Evidencia de producto:** informe de investigación de accidente, con la aplicación de metodologi y formato FURAT. **Evidendia de desempeño:** socialización de la investigación.		X	4/03/2024		
		3.3.3 **Evidencia de conocimiento:** Presentación de prueba de conocimiento.		X	18/03/2024		
		3.4.1 **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** • Documento digital, “Guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo”. • Presentacion del proyecto por medio de un medio digital. **EVIDENCIA DESEMPEÑO:** • Socialización de la Guía, por medio de un medio digital. **EVIDENCIA CONOCIMIENTO:** • Por medio de lista de chequeo se evaluara, el lenguaje técnico, conocimiento del tema, la interacción con el publico, desarrollo de la información)	X	X	13/04/2024		

1.4 Recurso humano y demás Recursos

Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades de establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y

mejora del SGI, según los resultados. Se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

		FICHA 1						TRIMESTRE		1										
		2619876			HORAS	34,00		FECHA INICIO		22/01/2024			FECHA INICIO			13/04/2024				
		#N/D																		
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
		22/01/2024			23/1/2024			24/01/2024			25/01/2024			26/01/2024			27/01/2024			
			6,00			4,00			6,00			6,00			6,00				6,00		
6:00	6:59																NET	120		1
7:00	7:59																NET	120		
8:00	8:59																NET	120		
9:00	9:59																NET	120		
10:00	10:59																NET	120		
11:00	11:59																NET	120		
12:00	12:59	FJD	121	1				NGL	121	1	EBT	121	1	EAB	121	1				
13:00	13:59	FJD	121					NGL	121		EBT	121		EAB	121					
14:00	14:59	FJD	121		DCB	121	1	NGL	121		EBT	121		EAB	121					
15:00	15:59	FJD	121		DCB	121		NGL	121		EBT	121		EAB	121					
16:00	16:59	FJD	121		DCB	121		NGL	121		EBT	121		EAB	121					
17:00	17:59	FJD	121		DCB	121		NGL	121		EBT	121		EAB	121					
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
0,79	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

Se recibe la orientación por el pedagogo Fabio Aldemar Obando sobre los documentos requeridos en el alistamiento y otras observaciones con el propósito de mejorar el proceso de planificación de la FPI.

Se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase Evaluación del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, ficha 2619876.

1.5 Observaciones

Se recomienda la instalación de una unidad de aire acondicionado en el ambiente 120-121 por presentarse condiciones inadecuadas por temas de altas temperaturas.

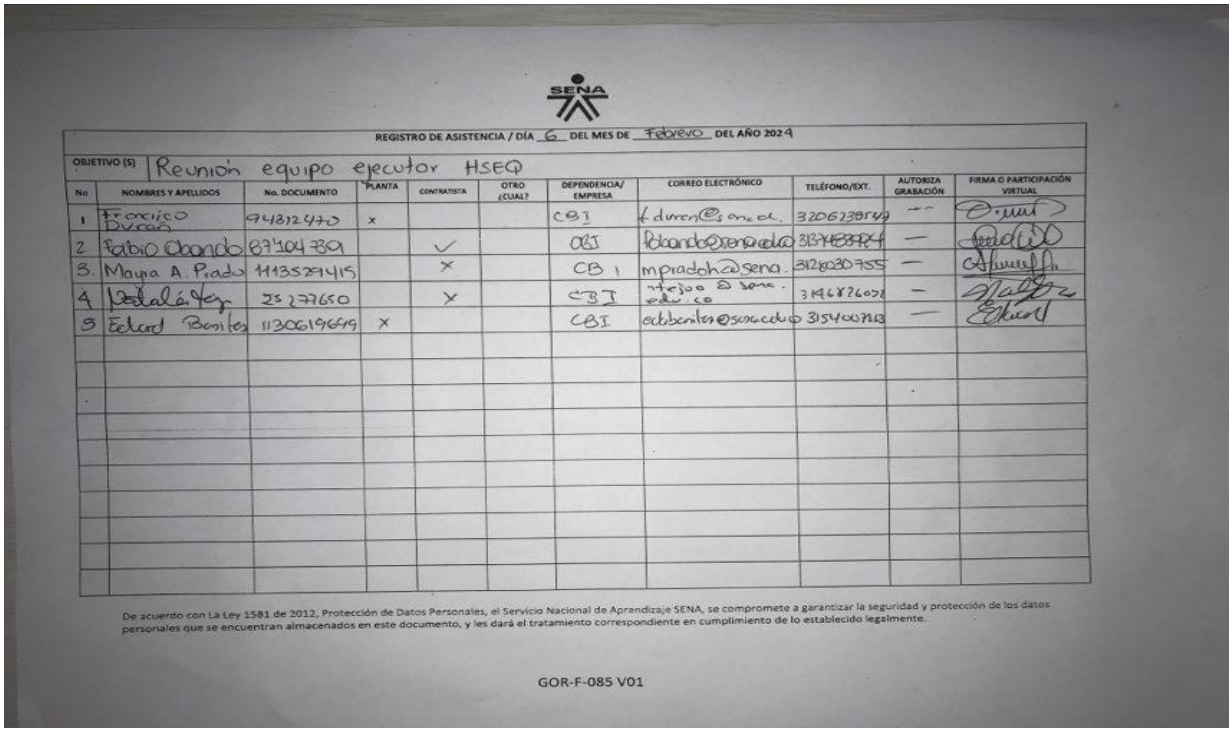
Se realizaron las reuniones de desarrollo curricular sin novedad y se realizó seguimiento al proceso de formación profesional integral

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar actividades para el cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje del Programa de formación en la fase de Evaluación.	**Equipo Ejecutor**	Trimestre febrero-abril de 2024

ASISTENTES:

Listados de Asistencia:



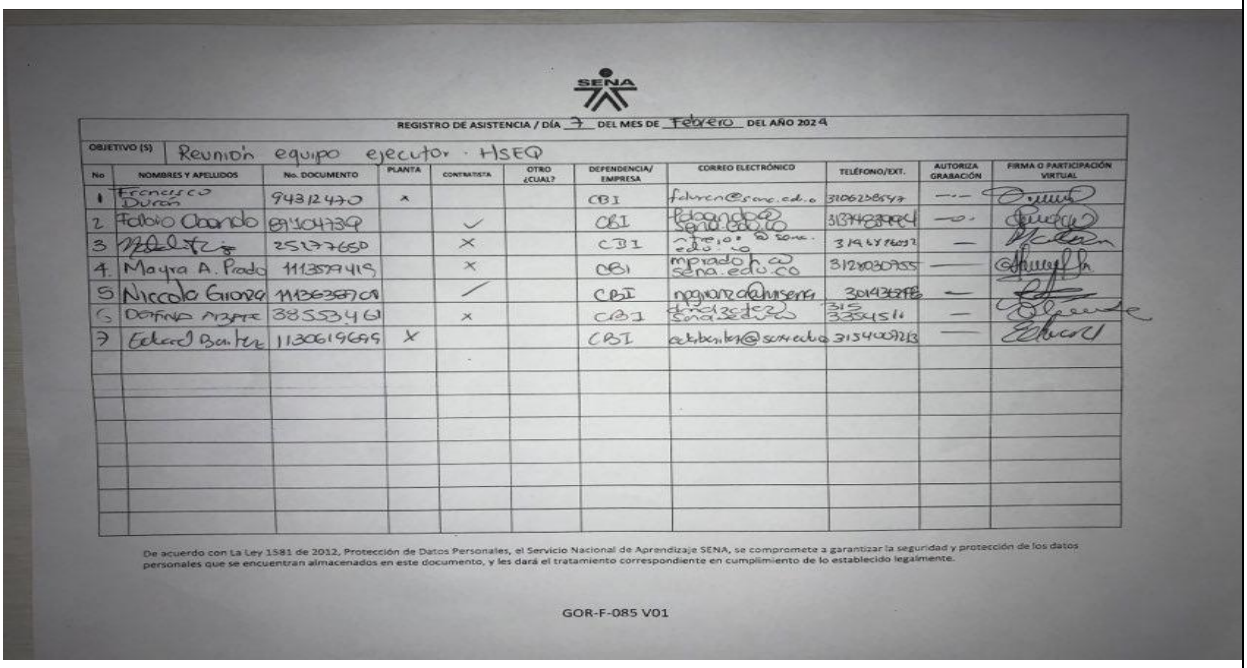
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor HSEQ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Duran	94312470	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238549	--	
2	Fabio Obando	87304739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3134288424	—	
3	Mayra A. Prado	1113579419		x		CBI	mprado2@sena.edu.co	3128030755	—	
4	[illegible]	25277650		x		CBI	[illegible]	3146876078	—	
5	Eduard Benitez	1130619649	x			CBI	edbenitez@sena.edu.co	3154009213	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor - HSEQ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Duran	94312470	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3106238549	--	
2	Fabio Obando	87304739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3134288424	—	
3	[illegible]	25277650		x		CBI	[illegible]	3146876078	—	
4	Mayra A. Prado	1113579419		x		CBI	mprado2@sena.edu.co	3128030755	—	
5	Niccolo Giorgi	1113639570		/		CBI	[illegible]	3014383786	—	
6	Delfino [illegible]	38553461		x		CBI	[illegible]	315 3354511	—	
7	Eduard Benitez	1130619649	x			CBI	edbenitez@sena.edu.co	3154009213	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Registros Fotográficos:







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 15 DEL DÍA_06_ DEL MES DE_DICIEMBRE_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2673104 para el 2024-1**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Diana Carolina Barona								No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 15 DEL DÍA_07_ DEL MES DE_DICIEMBRE_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Realizar actividades de alistamiento y programación de las Actividades de E-A-E de la ficha TGHSEQ 2673104 para el 2024-1**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	No Aplica	Firma Digital
2	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@misena.edu.co	3014362108	No Aplica	Firma Digital
3	Diana Carolina Barona								No Aplica	Firma Digital
4	Natali Trejos	25277650		X		CBI	ntrejos@sena.edu.co	3146826042	No Aplica	Firma Digital
5	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del programa de Tecnología en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud Ocupacional, identificada con Ficha: 2673104		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira, 06 y 07 de febrero de 2024**	**HORA INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 1:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 121**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle / CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje- Evaluación para el primer trimestre de 2024 de la ficha 2673104 del Programa de Sistemas Integrados HSEQ.**

   1.1 Planificación Pedagógica

   1.2 Guía de Actividades

   1.3 Plan de Trabajo

   1.4 Recurso humano y demás Recursos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar las actividades de planificación pedagógica para el periodo 2024-I del Programa TGHSEQ 2673104 en la fase de Ejecución I.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.1 Planificación Pedagógica

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase de Ejecución I (primer trimestre 2024) para el proyecto:

“DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA”. Con código: 2511889

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades:

“Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI”

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la tercera fase del Proyecto Formativo correspondiente a Ejecución I en el marco de la etapa lectiva.

		Versión: 02
		Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo		
Fecha de Elaboración	7-feb-24	
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional	
Modalidad de Ejecución	Mixta	
Código y versión del Programa	122128 version 1	
Nombre del Proyecto	Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en Mi Pymes de Palmira.	
Código del Proyecto	2511889	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Niccola Paola Gironza** **Erica Balanta Tenorio** **Diana Carolina Barona** **Natali E Trejos** **Francisco Javier Duran**	**CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL REGIONAL VALLE**

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI.	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTIVOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	Realizar documentación para el seguimiento, medición y mejora del SIG, de acuerdo con los resultados de la fase de ejecución.	44	9	Estudio de caso, talleres, exposiciones,	Ambientes de formación	Materiales consumibles: Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina Materiales Devolutivos: Tablero acrilico Televisor Cable HDMI Computadores.	Diana Carolina Barona	*Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos *Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	DESEMPEÑO Realice una presentación digital en la cual exprese los logros o metas alcanzados hasta este momento en su vida personal, profesional, formativa y laboral usando la estructura del presente perfecto. Evidencias de Conocimiento : Cuestionario de la evaluación integrada Evidencias de Desempeño: Socialización del documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso. Socialización en ingles de la presentación personal. Socialización del informe por medio de un video. Evidencias de Producto: Documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso. Documento matrices del SIG. Presentación personal con herramienta digital. Documento escrito avance guia para la implementación del SIG Documento PDF con el informe del diagnostico SIG de la visita técnica.	Los resultados de aprendizaje no corresponden a los que estan definidos el proyecto formativo porque la coordinación de bilingüismo asignó acuerdo con su experticia los RAP q deben abordarse cada trimestre del
		Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización		44	9				Erica Balanta Tenorio	*Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades dirigidas a la alta dirección y al personal de la organización que facilite la implementación del SIG, teniendo en cuenta la normatividad, el plan de implementación y las técnicas de comunicación oral y escrita. *Registra la implementación de planes de emergencia, contingencia y programas de orden y aseo, y otras actividades que faciliten el cumplimiento de la normatividad teniendo en cuenta el desarrollo del plan de implementación. *Determina los componentes para los cuales los criterios para selección y evaluación de proveedores y otros controles utilizando herramientas tecnológicas o manuales según los requisitos de los procesos del SIG" *Identifica los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización *Elabora procedimientos documentados exigidos por las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) en forma manual y/o apoyada en el software de documentación disponible de acuerdo con lineamientos de la organización. *Elabora el manual del SIG, de acuerdo con las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) y la cultura organizacional. *Elabora la documentación del Sistema integrado de gestión cumpliendo con normas de redacción y ortografía. *Establece la estrategia de divulgación, teniendo en cuenta los recursos y las actividades a desarrollar *Comunica las directrices, normatividad y legislación vigente aplicable al SIG, teniendo en cuenta la estrategia de divulgación y el personal de la organización" *Elabora el plan de auditorias internas teniendo en cuenta el programa y el procedimiento de auditorias *Obtiene evidencias del cumplimiento del SIG utilizando listas de verificación durante el desarrollo de la auditoria de acuerdo con la normatividad y directrices de la organización *Informa los resultados de la auditoria interna teniendo en cuenta los hallazgos encontrados y las técnicas de redacción de las no		
		MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.			44	9	Mapa mental, cuadros comparativos, textos, historietas, juego de roles, debates, foro, exposiciones, estudio de casos, informe, videos.			Francisco Javier Durán Primero			
		DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN		44	9				Natalie E. Trejos			
		291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.		44	9				Niccola Paola Gironza			
					220	45							

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Planeación II propuesta a coordinación académica.

1.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en términos de las competencias señaladas para la Fase de Ejecución I:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
- Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con la planificación establecida por la empresa.
- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas y que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas la actividad:

Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI

Inicialmente se establecen estrategias para desarrollar conocimientos de técnicas para facilitar la planificado y paulatinamente se va desplegando este concepto en las aplicaciones relacionadas en los referentes ISO.

1.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo con sus respectivas fechas de entrega o presentación.

Plan de Trabajo
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje **FASE:** EJECUCIÓN I **FICHA: 2673104**

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó	
			Fisico	Digital		Si	No
	Determinar acciones y herramientas técnicas de apoyo para la implementación del SGI.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario evaluación integrada		X	13-feb-24		
		Evidencia de desempeño y producto: Socialización del documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso.		X	27-feb-24		
		Evidencia de producto: Documento del contexto organizacional, liderazgo y compromiso. Documento matrices del SIG.		X	5-mar-24		
		Evidencia de producto: Documento escrito avance guía para la implementación del SIG		X	26-mar-24		
		Evidencia de desempeño: Socialización en ingles de la presentación personal. **Evidencia de producto:** Presentación personal con herramienta digital.		X	2-abr-24		
		Evidencia de desempeño: Socialización del informe por medio de un video. **Evidencia de producto:** Documento PDF con el informe del diagnostico SIG de la visita técnica.		X	9-abr-24		

1.4 Recurso humano y demás Recursos

Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades relacionadas con los requisitos de apoyo y operación de los referentes ISO 9001-14001-45001. Se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

		FICHA 1						TRIMESTRE	1														
		2673104			HORAS	21,50		FECHA INICIO		22/01/2024			FECHA INICIO			13/04/2024							
		GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																					
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado						
		22/01/2024			23/1/2024			24/01/2024			25/01/2024			26/01/2024			27/01/2024						
			3,50			3,50			3,50			3,50			3,50				4,00					
6:00	6:59																						
7:00	7:59																						
8:00	8:59																						
9:00	9:59																						
10:00	10:59																						
11:00	11:59																						
12:00	12:59																						
13:00	13:59																						
14:00	14:59																	NET	202	1			
15:00	15:59																	NET	202				
16:00	16:59																	NET	202				
17:00	17:59																	NET	202				
18:00	18:29																						
18:30	18:59	FJD	120	1	FJD	120	1	DCB	120	1	EBT	120	1	NGL	120	1							
0,79	19:59	FJD	120		FJD	120		DCB	120		EBT	120		NGL	120								
20:00	20:59	FJD	120		FJD	120		DCB	120		EBT	120		NGL	120								
21:00	21:59	FJD	120		FJD	120		DCB	120		EBT	120		NGL	120								

Se recibe la orientación por el pedagogo Fabio Aldemar Obando sobre los documentos requeridos en el alistamiento y otras observaciones con el propósito de mejorar el proceso de planificación de la FPI.

Se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase Ejecución I del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, ficha 2673104.

Se recomienda la instalación de una unidad de aire acondicionado en el ambiente 120 por presentarse condiciones inadecuadas por temas de altas temperaturas.

CONCLUSIONES

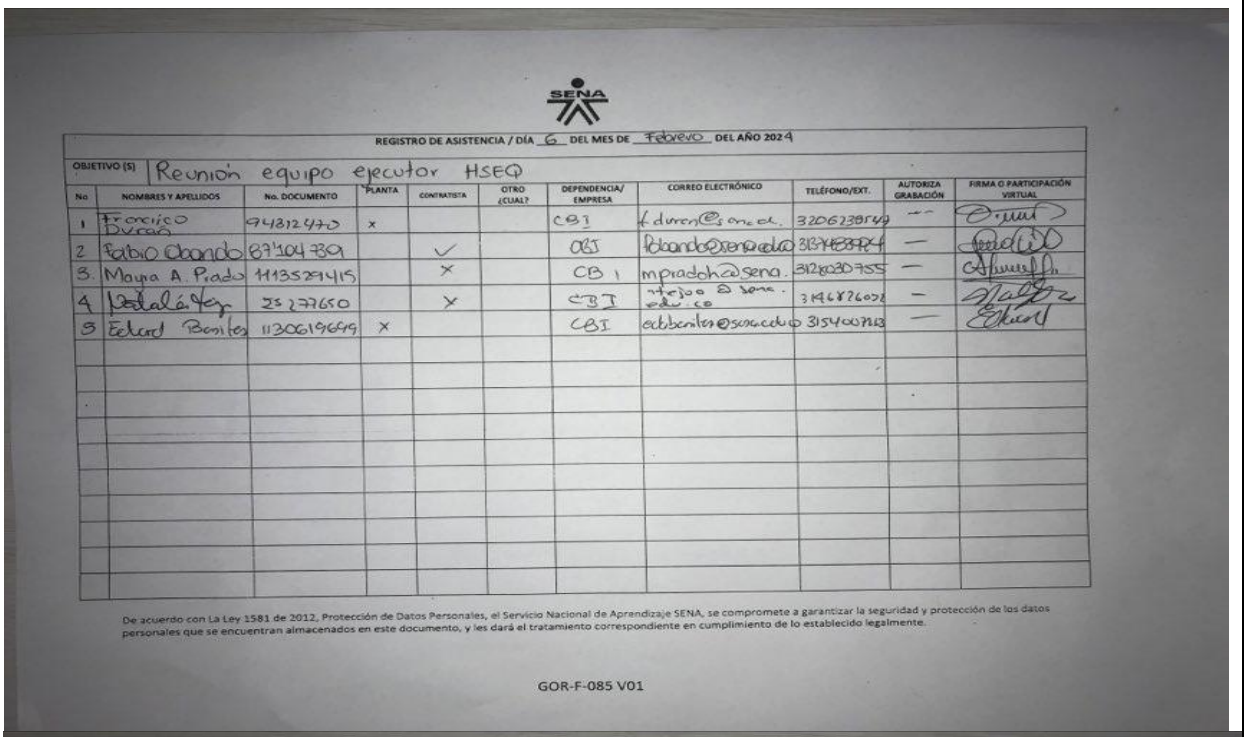
Se desarrolla las reuniones de alistamiento sin novedad y se envía al correo del pedagogo Fabio Aldemar Obando los productos solicitados para su posterior validación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar actividades para el cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje del Programa de formación en la fase de Ejecución I.	**Equipo Ejecutor**	Trimestre febrero – abril de 2024

ASISTENTES:

Listados de Asistencia:



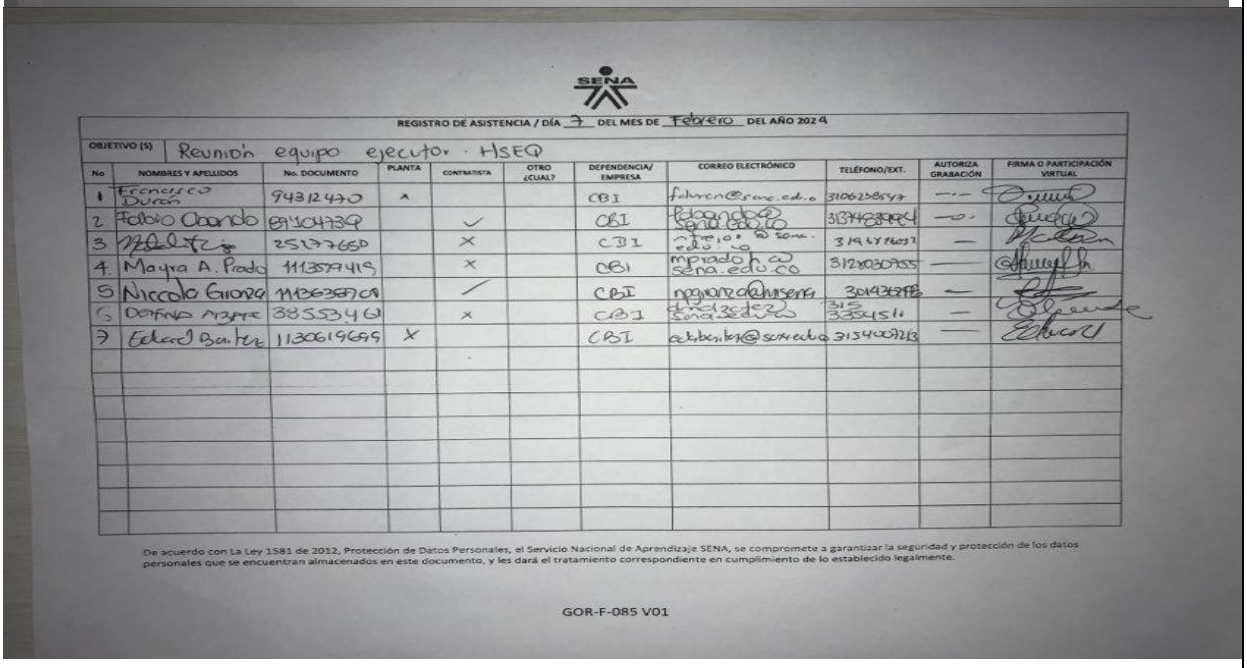
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor HSEQ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94312470	x			CBI	fdurenc@sena.edu.co	3206238549	--	
2	Fabio Obando	87304739		✓		CBI	fdoando@sena.edu.co	3134838424	—	
3	Mayra A. Prado	1113579415		x		CBI	mprado2@sena.edu.co	3128030755	—	
4	[illegible]	25277650		x		CBI	[illegible]	3146876071	—	
5	Edward Benitez	1130619649	x			CBI	edbenitez@sena.edu.co	3154009213	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor HSEQ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94312470	x			CBI	fdurenc@sena.edu.co	3206238549	--	
2	Fabio Obando	87304739		✓		CBI	fdoando@sena.edu.co	3134838424	—	
3	[illegible]	25277650		x		CBI	[illegible]	3146876071	—	
4	Mayra A. Prado	1113579415		x		CBI	mprado2@sena.edu.co	3128030755	—	
5	Nicolás Giraldo	1113639709		/		CBI	[illegible]	3014382986	—	
6	Delfina Arbeláez	38553461		x		CBI	[illegible]	3154009213	—	
7	Edward Benitez	1130619649	x			CBI	edbenitez@sena.edu.co	3154009213	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Registros Fotográficos:






SENA

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del primer trimestre del año 2024 fase de ejecución del 6 de febrero hasta el 13 de abril		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 6 y 7 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realización de alistamiento para la ficha 2860638 Sede Pradera.
2. Realizar ajustes de alistamiento, para que sea revisado por parte del asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.
3. Compartir horario propuesto desde coordinación académica.
4. Acordar con los instructores las competencias que se trabajarán.
5. Entrega de alistamiento y desarrollo curricular a la Coordinación Académica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar actividades por instructor para ejecución del segundo trimestre fase de Ejecución y Seguimiento de las actividades del trimestre al proyecto formativo de la ficha Técnico en sistemas sede - Pradera.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

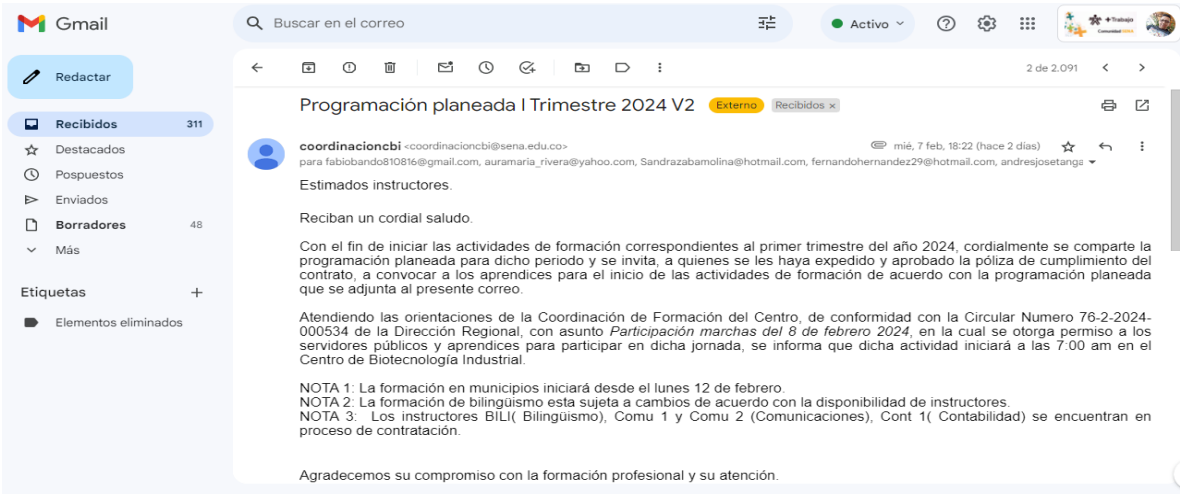
1. Se reúne el equipo ejecutor los días 6 y 7 de febrero de 2024, conformado por los instructores José Agustín Cacais Charry y Julián Andrés Arboleda.

2. Se realiza ajuste del alistamiento correspondiente a la fase de Ejecución para el primer trimestre de 2024, como son la Guía de Aprendizaje (correspondiente a la actividad de proyecto N° 1), sabana del programa de acuerdo con la programación de los instructores entregada por la Coordinación Académica, Plan de trabajo (esperando concertar con los Aprendices las actividades planteadas y poder registrar las fechas de entrega), se comparte por medio de correo institucional a la coordinadora académica Andrea Potes Riaga y el Instructor de apoyo pedagógico de centro Fabio Aldemar Obando.

3. Compartir horario al grupo de aprendices, asignado por coordinación académica, Al momento de informar coordinación académica que los aspirantes ya se encuentran inscritos.

1			FICHA 1						TRIMESTRE		1													
2			2860638			HORAS	29,00		FECHA INICIO		22/01/2024			FECHA INICIO		13/04/2024							
3			#N/D																					
4			LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado						
5			22/01/2024			23/1/2024			24/01/2024			25/01/2024			26/01/2024			27/01/2024						
7				5,00			4,00			5,00			5,00			10,00			0,00					
9	6:00	6:59																						
10	7:00	7:59													JCC	Pradera	1							
11	8:00	8:59													JCC	Pradera								
12	9:00	9:59													JCC	Pradera								
13	10:00	10:59													JCC	Pradera								
14	11:00	11:59													JCC	Pradera								
15	12:00	12:59																						
16	13:00	13:59	JAA	Pradera	1				BILI	Pradera	1	JCC	Pradera	1	JAA	Pradera	1							
17	14:00	14:59	JAA	Pradera		HRS	Pradera	1	BILI	Pradera		JCC	Pradera		JAA	Pradera								
18	15:00	15:59	JAA	Pradera		HRS	Pradera		BILI	Pradera		JCC	Pradera		JAA	Pradera								
19	16:00	16:59	JAA	Pradera		HRS	Pradera		EBT	Pradera	1	JCC	Pradera		JAA	Pradera								
20	17:00	17:59	JAA	Pradera		HRS	Pradera		EBT	Pradera		JCC	Pradera		JAA	Pradera								

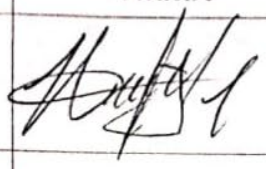
4. El Instructor José Agustín Cacais Charry se encargará de la competencia Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. El instructor Julián Andrés Arboleda, se encargará de la competencia implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos y Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. La instructora Erica Balanta, se encargará de la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, pero, solo va a evaluar los dos resultados de ambiental. El Instructor Hernando Reyes Sanclemente se encargará de la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Está pendiente instructor(a) de bilingüismo.

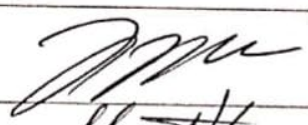
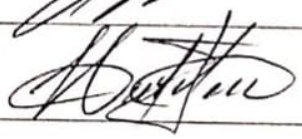


5. Se Adjunta envía alistamiento a la coordinadora Andrea Potes Riaga, con copia al asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Técnico en Sistemas - Pradera.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Enviar alistamiento a coordinación académica y asesor pedagógico	febrero de 2024	Jose Agustin Cacais Charry	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Julian Andres Arboleda Ruiz	CBI	
Jose Agustin Cacais Charry	CBI	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **A**listamiento del primer trimestre fase de ejecución del 6 de febrero hasta el 13 de abril		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 6 Y 7 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 07:30	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.
2. Revisión y verificación de alistamiento con acompañamiento del asesor pedagógico.
3. Entrega de alistamiento y desarrollo curricular a la coordinación académica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Especificar cada uno de los temas propuestos en la reunión de alistamiento del programa de formación Técnico en sistemas ficha 2860631.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúne el equipo ejecutor los días 6 y 7 de febrero de 2024, conformado por los instructores José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda
2. Se realiza el alistamiento para el primer trimestre de la fase de ejecución de la Ficha 2860631, con base en el programa de Formación.

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
220501103 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	Ingles

220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
260102011 - ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	JCC José Agustín Cacais Charry
220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	EBT Erica Balante Tenorio
	ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	
	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	
220201501- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	JCC José Agustín Cacais Charry
	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	
	IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
	SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	

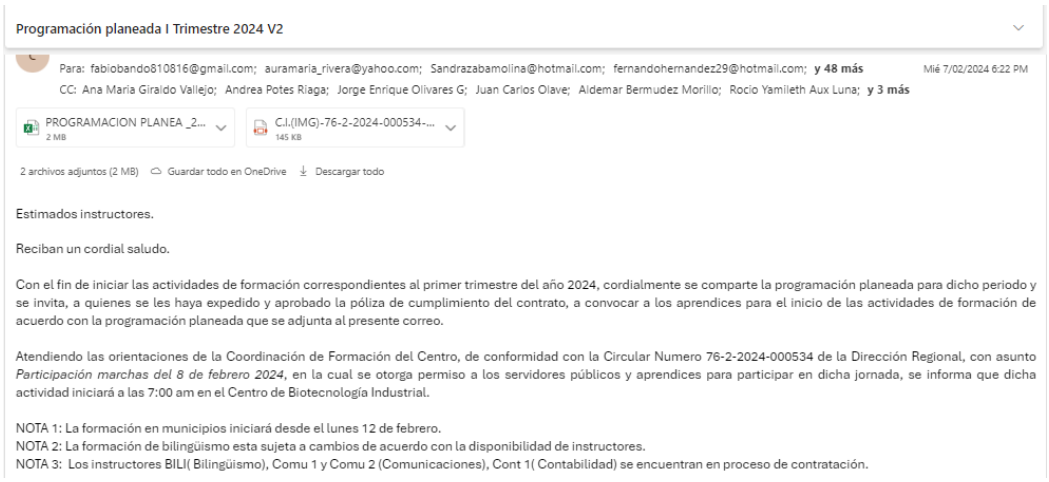
Compartir horario al grupo de aprendices, asignado por coordinación académica.

		FICHA 1				HORAS	29,00		TRIMESTRE		1									
		2860631							FECHA INICIO		22/01/2024		FECHA INICIO		13/04/2024					
		#N/D																		
		LUNES				MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		22/01/2024				23/1/2024			24/01/2024			25/01/2024			26/01/2024			27/01/2024		
		5,00				4,00			5,00			5,00			5,00			5,00		
6:00	6:59																			
7:00	7:59	JAA	Florida	1				JCC	Florida	1	JCC	Florida	1	JAA	Florida	1	LMS	Florida	1	
8:00	8:59	JAA	Florida					JCC	Florida		JCC	Florida		JAA	Florida		LMS	Florida		
9:00	9:59	JAA	Florida					JCC	Florida		JCC	Florida		JAA	Florida		AAR	Florida	1	
10:00	10:59	JAA	Florida					JCC	Florida		JCC	Florida		JAA	Florida		AAR	Florida		
11:00	11:59	JAA	Florida					JCC	Florida		JCC	Florida		JAA	Florida		AAR	Florida		
12:00	12:59																			
13:00	13:59																			
14:00	14:59				EBT	Florida	1													
15:00	15:59				EBT	Florida														
16:00	16:59				EBT	Florida														
17:00	17:59				EBT	Florida														
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
0,79	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

Se realizan ajuste a la planeación pedagógica y guía de aprendizaje en actualización de actividades, y organización de competencias para cumplir con el proyecto productivo de acuerdo al horario enviado desde coordinación.

Por motivo de contratación los instructores de la competencia de Seguridad y salud en el trabajo, inglés y ética no estuvieron en el alistamiento de los días 6 y 7 de febrero de 2024, Sin embargo, se socializará una vez su situación de contratación sea efectiva.

Se le informa a la ficha vía grupo de WhatsApp el inicio de formación, de acuerdo a correo enviado desde coordinación la cual se estipula el día 12 de febrero de 2024, se adjunta captura de pantalla.



Programación planeada I Trimestre 2024 V2

Para: fabiobando810816@gmail.com; auramaria_rivera@yahoo.com; Sandrazabamolina@hotmail.com; fernandohernandez29@hotmail.com; **y 48 más** Mié 7/02/2024 6:22 PM

CC: Ana María Giraldo Vallejo; Andrea Potes Riaga; Jorge Enrique Olivares G; Juan Carlos Olave; Aldemar Bermudez Morillo; Rocio Yamileth Aux Luna; **y 3 más**

PROGRAMACION PLANEA _2... 2 MB

C.I.(IMG)-76-2-2024-000534-... 145 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Estimados instructores.

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de iniciar las actividades de formación correspondientes al primer trimestre del año 2024, cordialmente se comparte la programación planeada para dicho periodo y se invita, a quienes se les haya expedido y aprobado la póliza de cumplimiento del contrato, a convocar a los aprendices para el inicio de las actividades de formación de acuerdo con la programación planeada que se adjunta al presente correo.

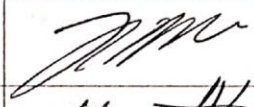
Atendiendo las orientaciones de la Coordinación de Formación del Centro, de conformidad con la Circular Numero 76-2-2024-000534 de la Dirección Regional, con asunto *Participación marchas del 8 de febrero 2024*, en la cual se otorga permiso a los servidores públicos y aprendices para participar en dicha jornada, se informa que dicha actividad iniciará a las 7:00 am en el Centro de Biotecnología Industrial.

NOTA 1: La formación en municipios iniciará desde el lunes 12 de febrero.
NOTA 2: La formación de bilingüismo esta sujeta a cambios de acuerdo con la disponibilidad de instructores.
NOTA 3: Los instructores BILI(Bilingüismo), Comu 1 y Comu 2 (Comunicaciones), Cont 1(Contabilidad) se encuentran en proceso de contratación.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor se compromete de ejecutar las actividades propuestas en dicha acta y llevar a cabalidad cada una de ellas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Enviar alistamiento a coordinación académica y asesor pedagógico	febrero de 2024	Julian Andres Arboleda Ruiz.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Julian Andres Arboleda Ruiz	CBI	
Jose Agustin Cacais Charry	CBI	

Francisco Duran <franciscoduranp@misena.edu.co>

Alistamientos TGHSEQ 2673104 - 2619876 primer trimestre 2024

1 mensaje

Francisco Duran <franciscoduranp@misena.edu.co> 9 de febrero de 2024, 19:58
Para: Fabio Aldemar Obando Fuertes <fobandof@misena.edu.co>

Reciba un atento saludo apreciado Fabio Aldemar Obando.

Con gusto comparto el resultado del proceso de planificación de las fichas TGHSEQ 2673104 y 2619876, para el primer trimestre de 2024.

Quedo atento a sus recomendaciones.

FRANCISCO JAVIER DURÁN P
Instructor SIG

2 adjuntos

Alistam_TGHSEQ_2619876_02_2024.zip
2058K

Alistam_TGHSEQ_2673104_02_2024.zip
6376K

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa

Ficha: 2495465

Asignatura: Matemáticas Mes: febrero 16 2024

Instructor: Erika Rodriguez

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				14	02	24.												
1	Yuranny Andrea	Orozco Ramos	1.114892556	Yuranny														
2	Ana Cristina	Chamizo Muñoz	1114875855	Ana Muñoz														
3	Anyi Juliana	Flores Velasco	1114875049	Anyi Flores														
4	Cristy Daniela	Riascos Castro	1114873697	Cristy Castro														
5	Mabel	Riascos Castro	1.114873698	Mabel Riascos														
6	Danlin Vanessa	Arard Greso	1012354735	Danlin														
7	Gina Paola	Quintero Ria	1192747366	Gina														
8	Leidy Paola	Colorado Angulo	1059449150	Paola														
9	Geraldin	Gomez Gomez	1116558032	Geraldin G.G.														
10	Lina Combinit	Combindo	1192924515	Lina C.														
11	Ricardo Tulio	Pereyra Pena	1007049355	Ricardo P.														
12	Lizeth Tatiana	Jaramillo M	1114973760	Tatiana														
13	Maritza	Hurtado	1064486374	Maritza														
14	Karen Daniela	Hurtado	1114621112	Karen.														
15	Sandra	Viloria	1114893448	Sandra Viloria														
16	Samara	Eduardo Sanchez	1144087748	Samara														
17	Angela Ximena	Cardozo Carabali	1059062053	Ximena														
18	Eula Maria	Quiñonez	1087876876	Eula C.														
19	Yeraldi	Rodriguez A	1114814600	Yeraldi R.														
20	Sileny Andrea	Angulo	1192730874	Sileny A														
21	Emily	Montaño	1114872030	Emily.														
22	Nicoll Andrea	Lara Rosa	1114878088	Nicoll Lara														
23	Erika	Candelo Arroyo	1106514324	Erika C.														
24	Natalia	Gaviria Ortiz	1007990527	Natalia G.														
25	Dana	Vidal Tamayo	1117039397	Dana Vidal														
26	Maria de Carmen	Tamayo Pino	1059063707	Ma Tamayo														
27	Carolina	Niño Betancourt	1192922230	Carolina N.														
28	Natalia	Niño Betancourt	1114901248	Natalia N.														
29	Yeraldin	Gonzalez Ascanio	1114897758	Yeraldin G.														
30	Derly Yuliana	Viveros Burbano	1114872388	Derly														

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: HSEQ

Ficha: 2619876

Asignatura: Ambiental | Mes: febrero

Instructor: Enter Bolaños C.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				15	02	2019												
1	Ana Patricia	Beltrán López	1085901466	Ana Beltrán														
2	Daniela	Piña García	1007442485	Daniela P.														
3	Camilo	Arteaga Salazar	1010096895	Camilo A.S														
4	Imard Daniela	Espinosa Perez	1136490961	Daniela E.P.														
5	Jorge Luis	Echeverry Maa	1192924640															
6	Karen Vollmo	ardonez Hurtado	1003153421	Karen oledonez														
7	Jessica Paola	Mera Penagos	1007836813	Jessica M.														
8	Gabriela	Valencia Chamorro	1006343535	Gabriela V														
9	Henry David	Ecdo Parra	1006011479															
10	Andrea Viviana	Zapatero Zio	1004540235															
11	David Steven	Paramejo Giron	1113684095															
12	Leidi Dayana	Baza Rodriguez	1113694313															
13	Valentina	Penagos Rico	1111539208															
14	Yuri Isabel	Guerra Trujillo	1006289357	Yuri Guerra														
15	Tania Alejandra	Quintero Ospina	1193013900	Tania Q.														
16	Laura Isabel	Chapi Vega	1114620166	Laura Isabel Ch.														
17	Brillyt Marcela	Embagos Cuestro	1114238932	Brillyt Embagos														
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: HSEQ

Ficha: 2673104

Asignatura: Ambiental | Mes: Febrero

Instructor: Erica Rodriguez C.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				15	02	2024												
1	Lola Carolina	Sanchez	1.094.947.964															
2	Michell	Hurtado Angulo	1070588187															
3	Evelin Julieth	Chaya Vargas	1.113.648.775															
4	John Alexander	Gonzalez	1698698418															
5	Mairen Natividad	Torres Arboleda	1064.486.594															
6	Michel Eliana	Hurtado Cardona	1112213226															
7	Juritza Angelly Nikol	Quiñones Angulo	1114620255															
8	Angi Carolina	Fernandez Diaz	1112230709															
9	Leydi Dayana	Diaz Lopez	1006351228															
10	Luz Janeth	Sanchez Sanchez	1.113.681.916															
11	Kevin Sneyder	Sandoval Ramirez	1.114.541.130															
12	Fanny Paola	Barrera	1039688116															
13	Maria Daniela	Vasco Alegria	1113698131															
14	Yesika Tatiana	Castellanos Sema	1078380407															
15	Peter Hargreaves	Zuluaga Ortega	1.113.686.768															
16	Marcela Diaz	Diaz Jimenez	1113674732															
17	Elias	Escobar Gil	1136749238															
18	Brandy	Chavez	1192780000															
19	Kelly Tatiana	Lasso Tobar	1193543817															
20	Nikol Dayana	Diaz Gamboa	1114813789															
21	Karol Daniela	Castiblanco Cusatama	1114308557															
22	Kelly Tatiana	Hurtado Rodriguez	1007544799															
23	Beatriz	Ospina Ramirez	1113683333															
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Sistemas

Ficha: 2860688

Asignatura: Ambiental Mes: febrero

Instructor: Erika Bermudez G

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				14	02	2024												
1	Juan Jose	Mosquera Quinto	1111621396	Juan Mosquera														
2	Nus Yenni	Perdomo Claros	1006352281	Nus Perdomo														
3	Luis Angel	Garcia Arcila	1112474177	[illegible]														
4	Camilo Esteban	Quintero Vergara	1112218808	Camilo Q.														
5	GisselAGonsalesB	GonsalesBuitrago	1234192657	[illegible]														
6	Diana	Gonzalez	1006768938	Diana.														
7	Jairo Andres	Martinez Bentez	1066820548	Jairo Martinez														
8	Samuel Esteban Guevara	Chimá	1113974666	[illegible]														
9	Maycol Buitrago	Buitrago Padesso	29707477	Maycol Buitrago														
10	Johan Hernan	Pimiento Cundaldo	1075290204	Johan														
11	[illegible]	Arboleda M	1066839948	[illegible]														
12	Mayra Alexandra	Diaz Nebrijo	1007544524	Mayra A. Diaz N.														
13	Mayerly Andrea	Ospina Peña	1009.696.660	Mayerly Ospina														
14	Daiana Alexandra	Rueda Lopez	1112218215	Daiana Rueda														
15	Katherine	Guevara Higidio	1112220347	Katherine G.														
16	Diana B de la Cruz		29707527	Diana B														
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: tecnico en Sistemas

Ficha: 2860631

Asignatura: Ambiente Mes: Febrero

Instructor: Esta Bermudez G.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				13	02	2024	14	02	2024									
1	Katherine	Carabali Rentería	1114879834	Katherine.														
2	Ana Yulisa	Bermudez Riascos	1114875427	Ana Yulisa Bermudez														
3	Jhon Valencia V	Valencia Valencia	1111739572	Jhon Valencia V														
4	Shoray Gonzalez	Oliveros	1114896569	Shoray Gonzalez														
5	Yevin Leandro	Cifuentes Jadim	1114240638	[illegible]														
6	Valeria	Quiñones Piedrahita	1114877239	[illegible]														
7	Luz Magaly	Carabali Vidal	1114887247	Luz M. Carbali														
8	Jthennifer Andrea	Caicedo Obregon	1006 434150	Jthennifer														
9	Michael Jordani	Candelo Hurtado	1006 287175	[illegible]														
10	Josguar	Arias Herrán	111221@550	Josguar Arias														
11	[illegible]	Angulo	1114879207	[illegible]														
12	Jhoan Sebastian	López Chanquad	1105928951	[illegible]														
13	Jhoifer Andres	ochoa Escobar	1114872124	Jhoifer Andres														
14	Julian David	silva Hidalgo	1114875363	Julian David														
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico electricista Industrial

Ficha: 2775095

Asignatura: Ambiental | Mes: Feb - Marzo

Instructor: Erica Bautista C.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				14	02	2024												
1	Carlos David	Quintero Londoño	1114004488															
2	Brayan Santiago	Barbosa Rodriguez	1121838754															
3	Ricardo Jose	Gutierrez Estrada	4636563															
4	Cristian Camilo	Valdes	1006326275															
5	Estiven	Batuche Echeverry	1114239439															
6	Jesus David	Ocampo Quevedo	1010054945															
7	Oscar Montaña	Montaña Somera	664657															
8	Juan Miguel	Valencia Gallego	1109342760															
9	Yeison Palomino	Palomino	1066838045															
10	Johan Felipe	Sapuyes Benavides	4.144.309.099															
11	Josè Pablo	Paredes Perez	1110365936															
12	Edward Andrés	Portilla Gonzalez	1114542311															
13	Daniela	Heredia Rosales	711.4000.909															
14	Juan David	Chapid Gabriel	1006211814															
15	Braian Silva	Acosta Arroyo	1192730973															
16	Gustavo Andrés	Garcia Carmona	1006343944															
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

PARTICIPACIÓN PARADA DEPORTIVA Y RECREATIVA 15 DE FEBRERO DE 2024



